



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.04.2023

№ 126а

**Об утверждении стандартов качества оказания
(выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых
муниципальными образовательными учреждениями,
подведомственными Комитету образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания системы контроля за результатами деятельности муниципальных учреждений и повышения качества муниципальных услуг в сфере образования, предоставляемых населению городского округа Королёв

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету образования. (Приложение 1).

2. Начальнику отдела общего, дополнительного образования и воспитания (Чайцовой Т.А.), заместителю начальника общего, дополнительного образования и воспитания (Холкиной О.А.) обеспечить контроль за соблюдением учреждениями требований, установленных в стандартах качества предоставления муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Н.В. Сушилину.

Председатель Комитета образования


Н.В. Гусарова


Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в
сфере образования городского округа Королёв Московской области

1. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в городском округе Королёв (далее — Стандарт) является Комитет образования Администрации городского округа Королёв.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на услуги в сфере образования, предоставляемые населению муниципальными образовательными учреждениями (далее — Учреждение), финансируемыми из средств бюджета муниципального образования городского округа Королёв.

1.3. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления следующих муниципальных услуг в области образования:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Область применения Стандарта регулирование взаимоотношений между получателями муниципальной услуги и муниципальными образовательными учреждениями городского округа Королёв (далее — Учреждения), создающими условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования всех уровней.

1.5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приеме граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 02.09.2014 № 3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Московской области»;

-тиные нормативно правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для ее получателей.

2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2, 1, Содержание (предмет) услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе, реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Единица измерения показателя объёма (содержания) муниципальной услуги — число воспитанников (человек).

2.2. Потребитель услуги.

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, граждане от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники), проживающие на территории городского округа Королёв.

Законными представителями интересов потребителей муниципальной услуги являются родители (законные представители) воспитанника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья получение образовательной услуги определяется в индивидуальном порядке.

2.3. Исполнитель услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

2.4.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений предоставляется посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в МФЦ в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства», обеспечивается ресурсами Единой информационной системы дошкольных образовательных учреждений (далее - ЕИСДОУ).

2.4.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений не предусмотрено.

2.4.3. В части зачисления в ДОУ:

- отсутствия в ЕИС информации о направлении ребенка в ДОУ;
- несоответствие категории потребителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Стандарта;
- отсутствия свободных мест в ДОУ.

2.4.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

2.4.6. Отказ в приеме заявления о зачислении по иным основаниям не допускается.

2.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение оказывает муниципальную услугу в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники учреждения должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, установленные в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Работники Учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6.2. Муниципальная услуга оказывается потребителю по завершении процедуры допуска к муниципальной услуге.

Родители (законные представители) потребителя муниципальной услуги должны непосредственно обратиться в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, и осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяются уставом Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода составляет 75 календарных дней (с 01 июня по 31 августа). В летний оздоровительный период в Учреждении образовательная деятельность направлена на физическое развитие воспитанников, укрепление здоровья, формирование двигательных навыков и качеств, достижение достаточного объема двигательной активности детей через использование различных форм физических упражнений с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также познавательные пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

2.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

2.7.2. Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем), после издания приказа о зачислении в Учреждение, заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

2.8. Результаты оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является получение воспитанниками дошкольного образования в соответствии с образовательной программой, разработанной Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается посредством проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества и выявления уровня удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги на основании проведенного специального опроса (анкетирования).

2.9. Система показателей качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	Укомплектованность образовательного учреждения воспитанниками (%)*	100

2	Укомплектованность образовательного учреждения кадрами (%)*	100
3	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников (%)	100
4	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (%)	60
5	Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах педагогического мастерства (человек)	1
6	Количество обоснованных жалоб (%)*	0
7	Удовлетворенность получателей услуги качеством предоставляемой услуги (%)*	90

* - в том числе, для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (адаптированная образовательная программа).

3. Осуществление присмотра и ухода за детьми

3.1. Содержание (предмет) услуги:

Реализация мероприятий по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги - число воспитанников (человек).

3.2. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, граждане от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники), проживающие на территории городского округа Королёв.

Законными представителями интересов потребителей муниципальной услуги являются родители (законные представители) воспитанника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья получение образовательной услуги определяется в индивидуальном порядке.

3.3. Исполнитель услуги:

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, осуществляющими деятельность по образовательным программам дошкольного общего образования.

3.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

3.4.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений предоставляется посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в МФЦ в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства», обеспечивается ресурсами Единой информационной системы дошкольных образовательных учреждений (далее - ЕИСДОУ).

3.4.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений не предусмотрено.

3.4.3. В части зачисления в ДОУ:

- отсутствия в ЕИС информации о направлении ребенка в ДОУ;
- несоответствие категории потребителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Стандарта;
- отсутствия свободных мест в ДОУ.

3.4.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.4.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

3.4.6. Отказ в приеме заявления о зачислении по иным основаниям не допускается.

3.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, установленные в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Работники Учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже раза в 2 года,

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию об изменениях в содержании присмотра и ухода за детьми (карантин, сокращенный рабочий предпраздничный день, закрытие Учреждения на ремонт и др.), о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, родителей (законных представителей).

3.6.2. Муниципальная услуга оказывается потребителю по завершению процедуры допуска к муниципальной услуге.

Родители (законные представители) потребителя муниципальной услуги должны непосредственно обратиться в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

Учредитель образовательного Учреждения, осуществляющего присмотр и уход за детьми, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер (статья 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Муниципальная услуга оказывается с момента зачисления воспитанника в Учреждение на период действия договора между родителем (законным представителем) потребителя и Учреждением.

В Учреждении присмотр и уход за воспитанниками в части общения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками осуществляется во время всего пребывания воспитанника в Учреждении, в частности в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них

необходимого комплекса специальных оздоровительных мероприятий, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется присмотр и уход за здоровыми детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении осуществляется в течение всего периода пребывания воспитанников в Учреждении.

Питание детей должно быть организовано в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги.

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

3.7.2. Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) после издания приказа о зачислении в Учреждение заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.8. Результаты оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является:

- реализация комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается посредством проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества и выявления уровня удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги на основании проведенного специального опроса (анкетирования).

3.9. Система показателей качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	Соответствие требованиям безопасности (количество несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса) (единиц)	0
2	Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений (%)	70
3	Среднее количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни (дней)	20
4	Обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности дошкольного учреждения (%)	100
5	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил (единиц)	0
6	Удовлетворенность получателей услуги качеством предоставляемой услуги (%)	90

4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

4.1. Содержание (предмет) услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в том числе, реализация адаптированных образовательных программ для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги - число обучающихся (человек).

4.2. Потребитель услуги - население городского округа Королёв в возрасте от 6,6 до 18 лет (далее - граждане, обучающиеся). По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципальных образовательных учреждений в лице отдела образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Исполнитель услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

4.4.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в Учреждение (далее - правила приема). Правила приема граждан в указанные Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории городского округа Королёв, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования Администрации городского округа Королёв.

Комитет образования Администрации городского округа Королёв представляет гражданину информацию о наличии свободных мест в иных учреждениях и обеспечивает его прием в другое учреждение.

4.4.2. При приеме детей Учреждение знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

4.4.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4.1. настоящего Стандарта и (или) если учреждение не реализует образовательную программу того уровня (направленности), по которой учащийся обучался ранее.

4.4.5. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

4.5.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с лицензией на, право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.5.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники учреждения должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными законодательством Российской Федерации.

4.6. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

4.6.1. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием обучающегося и их родителей (законных представителей).

4.6.2. Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающегося определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательный процесс в образовательном Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, разрабатываемого и

утверждаемого им самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В процессе освоения общеобразовательной программы учащимся предоставляются каникулы.

Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается федеральным органом государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги.

4.7.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

4.7.2. Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) после издания приказа о зачислении в Учреждение заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

4.8. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- перевод обучающегося в следующий класс при освоении в полном объеме образовательной программы учебного года;

- условный перевод в следующий класс обучающегося, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность;

- оставление обучающегося, не освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года или не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- выдача документа об образовании, либо документа об обучении.

4.9. Система показателей качества муниципальных услуг в сфере общего образования:

п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (%)	100
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (%)	100
3	Укомплектованность образовательного учреждения кадрами (%)	100
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (%)	100
5	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (%)	100
6	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (%)	100
7	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования (%)	100
8	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования (%)	100
	Уровень освоения обучающимися программы дополнительного образования (%)	100
9	Полнота реализации программы дополнительного образования (%)	100
10	Количество обоснованных жалоб (единиц)	0

5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Содержание (предмет) услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги - число обучающегося (человек).

5.2. Потребитель услуги - физические лица от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, от 18 лет по программе социально-педагогической направленности для взрослых.

5.3. Исполнитель услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных учреждениях дополнительного образования (далее Учреждения), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественное, туристско-краеведческое, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое и социально-педагогическое для взрослых.

5.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

5.4.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в Учреждения (далее - правила приема). Правила приема граждан в Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья получение образовательной муниципальной услуги определяется в индивидуальном порядке.

Учреждения вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

5.4.2. При приеме детей Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

5.4.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является возраст получателя муниципальной услуги, не соответствующий возрастным границам, определенным пунктом 5.2. настоящего Стандарта.

5.4.5. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается,

5.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

5.5.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.5.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники Учреждения должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

5.6.1. Информирование обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием обучающегося и их родителей (законных представителей).

5.6.2. Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную и утвержденную учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающегося одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения, а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающегося определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги.

5.7.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

5.7.2. Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) после издания приказа о зачислении в Учреждение заключается договор об

образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

5.8. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение потребителями дополнительного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.9. Система показателей качества муниципальных услуг в сфере общего образования:

п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством получения образования (%)	100
2	Укомплектованность образовательного учреждения кадрами (%)	100
3	Полнота реализации программы дополнительного образования (%)	100
4	Уровень освоения обучающимися программы дополнительного образования (%)	100